



Scuola Secondaria di 1° Grado "Costantino Nivola"
Via Amendola, 12 -09012 C A P O T E R R A- (C A)
TEL. 070/720289 -FAX 070/721634 -C.F.: 80003280924

Circolare n. 128

Capoterra, 22.01.2021

Ai genitori
Agli alunni
Ai Docenti

Al D.S.G.A.
S e d e

Oggetto: Sciopero generale Comparto Istruzione e ricerca per l'intera giornata del 29 gennaio 2021.

Con la nota ministeriale prot. 1520-P del 12/01/2021 si comunicano le azioni di sciopero generale Nazionale proclamate per il giorno **venerdì 29 gennaio 2021** indette da:

Associazioni Sindacali S.I. Cobas e SLAI Cobas

L'azione di sciopero in questione interessa anche il servizio pubblico essenziale "Istruzione Scolastica" per gli aspetti contemplati dalla legge 146/90 e s.m.i. Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Si portano a conoscenza dei soggetti in indirizzo le modalità organizzative da adottare in caso di sciopero.

1. Comunicazione volontaria di adesione del personale.

a. Il personale è invitato, in caso di adesione, a rendere volontaria comunicazione all'ufficio di segreteria *entro le ore 12,00 del giorno 28/01/2021*

b. il personale non in sciopero è invitato a comunicarlo entro le ore 9,00 del giorno dello sciopero.

c. si invita il personale a leggere la comunicazione sulle novità sulle nuove modalità di adesione agli scioperi pubblicata nella bacheca del registro elettronico.

2. Indicazioni per il personale in servizio.

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

a. i docenti in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'ufficio di segreteria a considerare il personale in sciopero.

b. Il personale in servizio nelle sedi staccate, qualora questa fosse chiusa a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.

c. I responsabili di plesso coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e l'organizzazione della vigilanza per le ore nelle quali le classi dovessero essere scoperte.

d. I collaboratori scolastici governeranno l'ingresso delle classi al cancello.

3. Indicazioni per i genitori e per i docenti.

a. Ai genitori sarà inviata comunicazione dello sciopero tramite nota scritta, e pubblicazione sul sito della scuola. La comunicazione dello sciopero dovrà essere controfirmata dai genitori ed i nominativi degli alunni che eventualmente non dovessero aver riportato la

- comunicazione firmata dovranno essere segnati sul registro di classe entro il giorno antecedente lo sciopero.
- b. È cura dei genitori accompagnare personalmente a Scuola i propri figli, o affidarli a soggetti muniti di delega che possano agire per loro conto.
 - c. Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche potrà non essere garantito ed il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità ad assicurare la vigilanza degli alunni.
 - d. All'inizio di ogni ora i genitori sono tenuti a verificare se sarà garantito lo svolgimento dell'attività didattica o se, non sussistendo le condizioni per l'adeguata vigilanza dei minori, potrebbe essere disposta l'uscita anticipata degli alunni.
 - e. Le classi il cui docente della prima ora è in sciopero non entreranno.
 - f. Le classi il cui docente della prima ora è presente, entreranno e seguiranno l'orario vincolato dalla presenza dei docenti regolarmente in servizio.
 - g. Resta fermo che, in assenza della precedente comunicazione scritta di cui al punto 3 a., nessun alunno potrà uscire dall'istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

I sigg. Docenti daranno ulteriore comunicazione alle famiglie interessate con nota scritta sul diario degli alunni, e segnando la presa visione tra i messaggi da leggere in classe del registro elettronico:

**Sciopero di tutto il personale il giorno 29 gennaio 2021.
Non è garantito il regolare svolgimento delle attività didattiche.
Leggere la circolare sul registro elettronico.**

I docenti verificheranno che le comunicazioni siano state firmate dai genitori.

Capoterra 22.01.2021

per Il Dirigente Scolastico

Alberto Faret

Il Prof. Gianluca Murgia

Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993